



Организация и проведение итогового собеседования в 2025/2026 учебном году



www.rcoi05.ru



t.me/rcoi05



**ГИА
2026**

Агабаева Лейла Райудиновна

Главный специалист отдела организационно-методического сопровождения ГИА РЦОИ



Участники итогового собеседования.

Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, экстернов с ОВЗ

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов; экстернов – детей-инвалидов и инвалидов; обучающихся на дому

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении



Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании.

**Не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования
заявления и согласия на обработку персональных данных подают**

**обучающиеся IX классов – в ОО, в которых
обучающиеся осваивают образовательные
программы среднего общего образования**

**Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче
заявлений об участии в итоговом собеседовании
предъявляют рекомендации ПМПК, а – дети-инвалиды
и инвалиды – справку, подтверждающую
инвалидность
(заблаговременно подать документы в МОН РД)**

**экстерны – в организации, осуществляющие
образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам основного общего
образования, по выбору экстернов не позднее чем
за две недели до начала проведения итогового
собеседования**



Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования.

Итоговое собеседование проводится

основная дата проведения итогового собеседования:

вторая среда февраля (11 февраля 2026 г.)

дополнительная дата:

вторая среда марта (11 марта 2026 г.)

дополнительная дата:

третий понедельник апреля (20 апреля 2026 г.)

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники ИС-9 вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки – 11 марта и 20 апреля 2026 года

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет
15-16 минут.

Для **участников итогового собеседования с ОВЗ**, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования **увеличивается на 30 минут.**



Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования.

Повторный допуск к итоговому собеседованию

участники, получившие по ИС-9 незачет

участники, удаленные с ИС-9 за нарушение
требований, установленных Порядком

участники, не явившиеся на ИС-9 по
уважительным причинам, подтвержденным
документально

участники, не завершившие ИС-9 по
уважительным причинам, подтвержденным
документально



Организация проведения итогового собеседования.

- итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования);
- для проведения итогового собеседования выделяются: аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, штаб;
- аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования;
- рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон);
- штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;
- в штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.



Организация проведения итогового собеседования.

Комиссия по проведению итогового собеседования и комиссия по проверке итогового собеседования создаются на уровне ОО

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение ИС-9;
- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников ИС-9 и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в ИС-9 (в случае если ИС-9 проводится во время учебного процесса в образовательной организации);
- собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника ИС-9 по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС-9, фиксируют время начала и время окончания проведения ИС-9 для каждого участника ИС-9;
- собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными
- навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);
- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС-9 и для внесения информации в специализированную форму.



Организация проведения итогового собеседования.

Комиссия по проведению итогового собеседования и комиссия по проверке итогового собеседования создаются на уровне ОО

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят:

- эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- количественный состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от схемы оценивания ответов участников итогового собеседования, количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования;
- в случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке ответов участников итогового собеседования в образовательной организации.



Организация проведения итогового собеседования.

- не позднее, чем за один день до проведения итогового собеседования технический специалист в штабе ОО, используя учётные данные, полученные из РЦОИ, авторизуется в ЛК ОО Web-сервиса итогового собеседования;
- за день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников ИС-9, ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9;
- в образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория»;
- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист проверяет готовность в Штабе рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие бумаги);
- готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудио форматах (*.wav, *.mp3, *.mp4)

В день проведения итогового собеседования.

В месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Минобрнауки РД



В день проведения итогового собеседования.

- итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания;
- технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток). Рекомендуется также вести индивидуальную аудиозаписи для каждого участника итогового собеседования;
- организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

Участникам запрещено иметь при себе:

- средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- собственные орфографические и (или) толковые словари.



В день проведения итогового собеседования.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению. В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).



В день проведения итогового собеседования.

В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В этом случае эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».



В день проведения итогового собеседования.

В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования». Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».



Завершение итогового собеседования.

- эксперт, оценивает ответ участника итогового собеседования непосредственно по ходу общения его с собеседником во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени и заполняет протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- по завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников итогового собеседования, сохраняет ее в каждой аудитории проведения на устройстве для аудиозаписи и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код образовательной организации.



Завершение итогового собеседования.

- МОУО передает в РЦОИ аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, не позднее чем через 4 рабочих дня после проведения итогового собеседования;
- в РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из мест проведения итогового собеседования, файлы загружаются в региональную информационную систему средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9»;
- в региональной информационной системе производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

**Региональный центр обработки информации
Республики Дагестан (РЦОИ)**

367027, г.Махачкала, ул.Магомедтагирова, 159

Единый номер: 8-800-550-56-83

E-mail: rcoi05@mail.ru

8 (938) 796-99-90, 8 (8722) 51-56-33 (приемная РЦОИ)

8 (8722) 51-56-34 (методический отдел РЦОИ)

8 (8722) 61-56-33 (технический отдел РЦОИ)

Режим работы: с 08.30 до 17.30.

Перерыв: с 12.30 - 13.30.

Выходной: суббота, воскресенье.