



**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН» РД**

ИНН 0516011983, ОГРН 1150546000670; ул. Гагарина 52 «а», г. Кизилюрт, Республика Дагестан,
Российская Федерация, 368120, тел. (234) 2-21-85 (факс), 2-21-85

16 03 2026 г.

№ 145

Информация

о реализации мероприятий Плана («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях МР «Кизилюртовский район»

Для решения поставленной задачи по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования района проведены следующая работа:

-на Совете РУО 04.12.2025 обсуждены вопросы снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, возложение ведение документации, не входящая в перечень на иных административных работников образовательных организаций. (Протокол прилагается).

-проведен анализ нормативно-правовых актов образовательных организаций на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки с целью выявления наличие избыточных и дублирующих требований, которые создают ненужную административную нагрузку на педагогических работников. По итогам анализа приняты меры по их сокращению.

- все локальные акты, включая приказы, положения, инструкции и регламенты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки педагогов, внесены изменения и утверждены.

-приведены должностные инструкции административных и педагогических работников в соответствие и утверждены:

- руководителя ОО;
- заместителя директора по УР;
- заместителя директора по ВР;
- классных руководителей;
- советника директора;
- вожатых;
- педагогов-психологов;

-социальных педагогов.

Внесены изменения о ведении электронного журнала, правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников.

Заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам руководящих и педагогических работников.

- по исключению незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений не связанных с решением педагогических задач внесены изменения в коллективным договорам: в раздел 1. Общее положение, дополнив его перечнем документов, утверждённых в Приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

В раздел 2 пунктами следующего содержания:

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, воспитателями при реализации основных общеобразовательных программ при реализации дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

-доведено, что работа: сбор или обработка информации, составление отчетной документации, протоколов родительских собраний, фотоотчетов, делопроизводство, которые не входят в указанный Перечень документов, приведенных в число разрешаемых. Такая работа не является обязанностью педагогов может выполняться только на добровольной основе, то есть с письменного согласия педагогических работников и за дополнительную плату (стимулирующая плата не допускается) в соответствии со ст. 60.2 и 151 ТК РФ.

-учитывая, что ведение документов в электронной форме – важный шаг оптимизации работы организаций, во всех образовательных организациях реализуются ключевые компоненты: электронный журнал, электронный дневник, цифровая библиотека, комплектование первоклассников. Имеются нормативно-локальные акты.

Внедрение ЭОД позволяет значительно повысить эффективность образовательного процесса, улучшить взаимодействие педагогов, обучающихся и родителей, а также обеспечить доступность образовательных услуг в цифровом формате, уменьшить бюрократическую нагрузку, исключает дублирование документов на бумажном и электронном носителе.

- для повышения эффективности работы школы и улучшения условий труда проводим правовое просвещение педагогов и воспитателей, сотрудников, направленное на понимание их прав и обязанностей, а также на освоение механизмов снижения изменений бумажной работы.

Правовое просвещение проводится с целью ознакомления с основными законами и постановлениями, регламентирующими документооборот, отчетность и административные процедуры в образовательной сфере, так как правовое просвещение работников школы является важным шагом к снижению бюрократической нагрузки, повышению профессиональной компетентности.

На семинарах руководителей, заместителей руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, школьных библиотекарей, руководителей дошкольных образовательных организаций, молодых специалистов, старших вожатых, запланированных и проводимых в районе Управлением образования обсуждается правовое просвещение работников образовательных организаций.

Начальник



Х.Г. Гаджиев