



**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН» РД**

ИНН 0516011983, ОГРН 1150546000670; ул. Гагарина 52 «а», г. Кизилюрт, Республика Дагестан,
Российская Федерация, 368120, тел. (234) 2-21-85 (факс), 2-21-85

ПРИКАЗ

10 01 2022 г.

№ 2^а

Об утверждении Положения
«Об официальном сайте
Управления образованием
МР «Кизилюртовский район»
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях информирования общественности о деятельности управления образованием,

приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте управления образованием администрации муниципального образования МР «Кизилюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).
2. Утвердить Правила подачи материалов для публикации на сайте управления образованием (приложение № 2).
3. Назначить администратором сайта главного специалиста управления образованием Салимгерееву А.М.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Х. Г. Гаджиев

Разослать: в ОК, ОО

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управления образования
МР «Кизилюртовский район»
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МКУ «Управление образования МР
«Кизилюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

Официальный сайт МКУ «Управления образования МР «Кизилюртовский район» (далее - Сайт управления образованием), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Положение об официальном сайте управления образованием (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок функционирования Сайта управления образованием.

1.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом управления образованием МР «Кизилюртовский район» (далее - Управление образованием).

1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Управлению образованием.

2. Официальный Сайт управления образованием имеет адрес в сети Интернет: <https://kizilurt-ruo.dagestanschool.ru/>

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт управления образованием создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности муниципального органа управления образованием на основании Положения.

3.2. Создание и функционирование Сайта управления образованием направлено на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа;

обеспечение информированности общественности о качестве

образовательных услуг на территории МР «Кизилюртовский район»;
защита прав и интересов участников образовательного процесса;
развитие и предоставление электронных услуг населению.

3.3. Целевой аудиторией сайта являются специалисты управления образованием, руководители и педагогические работники муниципальных образовательных организаций, учащиеся (воспитанники) образовательных организаций, их родители (законные представители).

4. Информационное наполнение сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта управления образованием формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Положением об управлении образованием МР «Кизилюртовский район»;

4.2. Информационный ресурс Сайта управления образованием является открытым и общедоступным.

4.3. Информация, размещаемая на Сайте управления образованием, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;

содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.4. При размещении информации на сайте, Управление образованием обязано соблюдать Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Управление образованием обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта управления образованием.

5.2. Управление образованием выполняет следующую информационную поддержку сайта:

разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;
разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);

подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);

оптимизацию информационного наполнения сайта.

5.3. Содержание Сайта управления образованием формируется на основе информации, предоставляемой специалистами управления образованием администратору сайта.

5.4. Информация в новостной ленте Сайта управления образованием обновляется еженедельно.

5.5. Обновление информации, указанной в Федеральном законе от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6. Структура сайта, обновление информации

6.1. Структура Сайта управления образованием, периодичность и сроки обновления информации, ответственные исполнители за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.

7. Критерии оценки и показатели функционирования сайта

7.1. Для оценки эффективности функционирования Сайта управления образованием используются следующие критерии и показатели:

полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;

регулярность обновления сайта;

посещаемость сайта;

количество обращений посетителей и ответов на них.

Начальник УО



Х.Г.Гаджиев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению «Об официальном
сайте управления образованием
МР «Кизилюртовский район» в
информационно -
телекоммуникационной сети
«Интернет»

**Структура официального сайта управления образованием, периодичность
и сроки обновления информации, ответственные исполнители
за предоставление информации**

Наименование раздела, подраздела сайта	Ответственные за предоставление информации и своевременное обновление	Периодичность и сроки обновления информации
ГЛАВНАЯ, НОВОСТИ		
Новости, публикации, информация о мероприятиях, проводимых управлением образованием, поздравления	Методисты управления образованием	1 раз в неделю
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ		
1. Краткие сведения об управлении образованием:		В течение двух рабочих дней после внесения изменений
- справочная информация;	Заместитель начальника УО	
- структура УО	Заместитель начальника УО	
2. Правоустанавливающие документы	Заместитель начальника УО	По мере издания новых документов или утрате их силы. В течение 2 рабочих дней после замены
3. Отчеты управления образованием	Заместитель начальника УО	Ежегодно (сентябрь)
4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль, отчеты о выполнении	Заместитель начальника УО	По факту возникновения информации
5. Анализ деятельности управления образованием, план работы	Заместитель начальника УО	Анализ - до 29 декабря План на год - до 20 января План на месяц -

		последняя неделя месяца
6. Антикоррупционная политика	Заместитель начальника УО	По факту возникновения информации
7. Подведомственные учреждения	Методист управления образованием	По мере обновления информации
8. Кадровая политика: - документы кадровой службы; - вакансии; - вакансии	Методист по кадрам	
9. Профсоюз: - документы; - деятельность; - новости и события; - конкурсы; - напишите письмо в Профсоюз; - фотогалерея	Руководитель организации профсоюза работников образования	По факту возникновения информации
СВЕДЕНИЯ О ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ		
1. Телефоны, адреса школ района 2. Телефоны, адреса дошкольных организаций 3. Телефоны, адреса учреждений дополнительного образования	Методист по кадрам	По мере обновления информации
СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ		
1. Распорядительные и нормативные документы	Руководитель ИМЦ	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
2. Общее образование: - образовательные стандарты - информатизация образования	Методист, курирующий вопросы информатизации и компьютеризации в школах	По мере поступления или формирования новых документов по мере обновления информации.

- профильное обучение	Методисты УО	По мере поступления или формирования новых документов По мере обновления информации.
- инклюзивное образование	Методисты УО	
- дистанционное обучение	Методисты УО	
- школьное питание	Методист, курирующий питание	
- олимпиады	Методисты УО	По мере поступления или формирования новых документов По мере обновления информации.
3. Дошкольное образование:		
- распорядительные и нормативные документы	Методисты УО	По мере поступления или формирования новых документов По мере обновления информации.
- ФГОС дошкольного образования	Методисты УО	
- модернизация дошкольного образования	Методисты УО	
- очередь в детские сады	Методист АИС «ЭДС»	
- конкурсы, праздники	Методисты УО	
- методическая работа	Методисты УО	
4. Воспитательная работа		
- распорядительные и нормативные документы	Методисты воспитательной работы и дополнительного образования,	По мере поступления или формирования новых документов по мере обновления информации.
- военно-патриотическое воспитание		
- спорт		
- каникулы		
- безопасность		
- телефон доверия		

5. Дополнительное образование - система дополнительного образования детей; -электронное дополнительное образование; -муниципальный опорный центр (МОЦ).	Методисты воспитательной работы и дополнительного образования,	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
6. Оценка качества образования		
- государственная итоговая аттестация выпускников: ГИА-11; ГИА-9	Муниципальный координатор ГИА	По мере поступления или формирования новых документов По мере обновления информации.
- аттестация педагогических кадров	Руководитель ИМЦ	По мере поступления или формирования новых документов По мере обновления информации.
7. Методическая работа		
- олимпиады, конкурсы, акции; - информационнометодические материалы; - информация для педагогов; - информация для школьников; - методические рекомендации	Руководитель ИМЦ, методисты УО	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
8. Конференции, семинары, совещания	Методисты УО	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
9. Контроль образования		
- государственная аккредитация	Заместитель начальника УО	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
- лицензирование	Заместитель начальника УО	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
- независимая система оценки качества работы образовательных организаций	Заместитель начальника УО	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управления образования
МР «Кизилюртовский район»
от _____ № _____



ПРАВИЛА
подачи материалов для публикации на сайте управления образованием
МР «Кизилюртовский район»

1. Материалы, предназначенные для публикации на сайте Управления образованием МР «Кизилюртовский район» предоставляются администратору сайта в электронном виде.

Предпочтительный способ передачи - электронная почта.

2. Электронные варианты информационных публикаций должны иметь формат Adobe Acrobat (pdf) или Microsoft Office.

3. Графическая информация предоставляется в формате *jpg, файл не более 200 килобайт и размером 1024x768 точек.

4. При передаче на электронном носителе (флеш карте) создается папка с именем, состоящим из раздела сайта, желаемой даты публикации материала, фамилии ответственного, направившего информацию.

В папку помещаются:

документы (размер одного документа не более 4 Мбайт);

фотографии располагаются отдельно;

5. При передаче по электронной почте:

письмо должно иметь тему: Для сайта Управления образованием;

в письме указать раздел сайта, желаемую дату публикации материала, фамилию ответственного, направившего информацию;

документ прикрепляется к письму (размер одного файла не более 4 Мбайт);

Начальник УО

Х.Г.Гаджиев