

Директору школы,
ЗД по ВУП,
психологам, соц. педагог.

к приказу № 85а от 20.10.22

Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) детей, в возрасте от 0 до 18 лет.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра
- 1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между школой и педагогами, родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.
- 1.4. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях образовательных организаций школы
- 1.5. Центр является структурным подразделением школы.
- 1.6. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между школой и родителями (законными представителями).
- 1.7. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом и договором с родителями.

2. Цели и задачи консультационных центров

2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи педагогам, семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в своевременном выявлении детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание проблем в развитии детей;
- содействие в социализации детей дошкольного, школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- содействие в разработке индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

2.3. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение педагогов, родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование педагогов, родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3. Организация работы консультационного центра

- 3.1. Центр создается локальным распорядительным актом организации на основании настоящего приказа.
- 3.2. Наличие разработанного положения работы консультационного центра отражается в локальном акте школы.
- 3.3. Режим работы консультационного центра, условия определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы.
- 3.4. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители); сотрудники школы: педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, учитель-логопед, вожатый.
- 3.5. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
- 3.6. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочие.
- 3.7. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор образовательной организации.
- 3.8. Основными формами консультационной деятельности являются:
 - очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников школы;
 - очные групповые консультации;
 - заочное консультирование по письменному обращению;
 - телефонное консультирование;
 - онлайн консультации через школьный сайт.
- 3.9. Основными формами просветительской деятельности являются:
 - тематические родительские собрания;
 - организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
 - совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
 - размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов школы.
- 4.2. Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.
- 4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием школы.

4.4. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно.

5. Документация консультационных центров

- 5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Перечень документации консультационного центра:
 - нормативный правовой акт о создании консультационного центра;
 - утверждённое положение о консультационном центре, созданным - план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законных представителей в документ могут вноситься изменения);
 - график работы консультативного центра;
 - договоры с учреждениями дошкольного/школьного образования.
 - заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
 - договор о сотрудничестве между консультационным центром и родителями (законными представителями) ребёнка;
 - согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
 - журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
 - журнал учета проведенных мероприятий;
 - анализ работы консультационного центра за год;
 - банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием в микрорайоне школы;
 - статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 6.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно- гигиеническим требованиям (кабинет дефектолога).
- 6.2. » обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
- 6.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию школы

Приложение 2

График работы консультационного центра последняя пятница каждого месяца с 16 до 17 часов.

ФИО специалиста	Должность	Время	Место проведения консультаций
	Учитель-логопед	Январь	Кабинет дефектолога
	Педагог-психолог	Февраль	Кабинет дефектолога
	Учитель-дефектолог	Март	Кабинет дефектолога
	Директор школы	Июнь	Кабинет директора
	Заместитель директора по УВР	июль	Методический кабинет
	Социальный педагог	август	Кабинет дефектолога